

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Бай-Хаакская детская школа искусств Тандинского кожууна
Республики Тыва

668310, Республика Тыва, Тандинский кожуун, с.Бай-Хаак, ул.Горького д.38,
8(39437)2-12-82, E-mail: b-hdshi@mail.ru

СПРАВКА

«19» марта 2026 г.

№ 56

Дана Куулар Аюжане Болатовне преподавателю по классу чадаган МБУ ДО Бай-Хаакской детской школы искусств, в том, что за межаттестационный период с 2020 по 2025 год является председателем учебно-методического объединения школьного уровня.

Справка дана для предъявления по месту требования.

И.о.директора МБУ ДО БДИШИ



Оюн А.В.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Детская школа искусств Бай-Хаак Тандинского кожууна

Принято на
Педагогическом
совете
Протокол № 2
« 10 » сентября 2024 год

Утверждаю:
Директор МБУ ДО
Бай-Хаакской Детской
школы искусств
Оюн Ч.Н.



Положение
о Методическом объединении преподавателей
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
Бай-Хаакской детской школы искусств

с. Бай-Хаак

2024 г.

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение (отделение) (далее - МО) является важным структурным подразделением методической службы школы.

1.2. МО - группа преподавателей одного предмета или цикла предметов одного направления.

1.3. Создается при наличии 3 и более педагогических работников одного направления, специальности, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство.

1.4. МО - субъект внутришкольного управления.

1.5. МО ведет методическую работу, организует внеклассную деятельность обучающихся.

1.6. Работа МО строится в соответствии с требованиями стратегических документов муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств Тандинского кожууна с. Бай-Хаак».

Состав методического объединения Бай-Хаакской детской школы искусств Тандинского кожууна:

Председатель: Бадыргы Оюмаа Салчаковна- преподаватель класса сольного академического пения.

Члены: Ооржак Аюжана Болатовна- преподаватель класса чадаган, Монгуш Чаяна Борисовна- преподаватель класса народного пения, Овсянников Сергей Константинович- преподаватель класса баян.

2. Организация деятельности

2.1. Основными структурными подразделениями Школы являются объединения (отделения) обучающихся.

2.2. Работу МО возглавляет заведующий отделением, назначаемый директором из числа наиболее авторитетных и опытных преподавателей высшей или первой квалификационной категории.

2.3. МО преподавателей музыкально - теоретических дисциплин работает с обучающимися всех отделений и включает в себя преподавателей музыкально - теоретических дисциплин.

2.4. МО осуществляет свою деятельность в соответствии с ежегодно разрабатываемым планом работы на текущий учебный год. План работы МО является частью Программы деятельности школы, составляется заведующим МО и утверждается директором Школы.

2.5. Заседания МО проводятся не реже одного раза в четверть. О времени, месте и тематике работы заведующий МО обязан известить руководство и педагогических работников не менее чем за 3 дня.

2.6. О результатах заведующий МО отчитывается на Педагогических советах по итогам каждой четверти и учебного года.

2.7. Заведующий МО: - планирует и организывает работу МО; - отвечает за порядок ведения и своевременное представление планово-отчетной документации; - готовит материалы по самообследованию школы в соответствии с «Положением о самообследовании школы» в сроки, установленные приказом руководителя; - принимает участие в планировании и работе школы педагогического мастерства; способствует изучению, обсуждению и распространению передового педагогического опыта, организует внедрение в учебный процесс отделения современных методик и педагогических технологий; - создает и систематизирует фонд методических материалов МО; - анализирует методические мероприятия (открытые уроки, методические сообщения, доклады, разработки); - обеспечивает взаимодействие МО с другими МО Школы, зонального методического объединения; - участвует в работе Методического совета Школы, ЗМО; - в составе экспертных групп оценивает результаты педагогической деятельности в рамках аттестации педагогических работников; - посещает уроки преподавателей, согласно плана работы, анализирует и организует контроль за формами и методами преподавания, выполнением учебных планов и рабочих программ, проведением переводных и выпускных экзаменов, по результатам проверок вносит предложения по совершенствованию направлений работы на Педагогический совет, в администрацию школы; - утверждает календарно-тематические планы преподавателей и индивидуальные планы обучающихся; - оказывает методическую помощь преподавателям; - организует проведение контрольных срезов, мероприятий (экзаменов, академических концертов и т.д.); - организывает мероприятия по культурно-массовой работе МО.

2.8. Контроль за деятельностью МО осуществляет директор Школы и его заместители в рамках их компетенции в соответствии с планами работы Школы.

2.9. В случае введения режима повышенной готовности, карантина или других дней приостановления учебных занятий заседание МО может осуществляться в дистанционной форме для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

3. Основные цели и задачи

3.1. МО создается в целях координации деятельности преподавателей, работающих на отделениях.

3.2. Основная цель создания МО – улучшение качественных показателей и продуктивности педагогической деятельности в Школе по каждому предмету образовательного цикла.

3.3. В задачи МО входит: - проведение проблемного анализа результатов образовательного процесса; - внесение предложений по изменению содержания и структуры образовательного процесса, его учебно-методического обеспечения; - проведение первоначальной экспертизы существенных изменений, вносимых преподавателями в учебные программы, обеспечивающие освоение обучающимися общих требований.

4. Документация и отчетность

4.1. Документация МО хранится и оформляется руководителем МО: - План работы на текущий год; - Протоколы заседаний; - Протоколы академических концертов, контрольных уроков, технических зачетов; - Требования к проведению контрольных мероприятий; - Списки обучающихся отделения; - Ведомость учета успеваемости; - Перечень программ, реализуемых отделением; - График проведения открытых уроков; - Отчеты заведующего МО о проделанной работе; - Разработки открытых уроков, методических мероприятий.

5. Права

5.1. МО имеет право: - Выбирать систему промежуточной аттестации обучающихся, определять критерии оценок по согласованию с администрацией Школы и Методическим советом школы. - Самостоятельно определить тематику методической работы, культурно-массовых мероприятий отделения. - Вносить предложения по организации образовательного процесса в школе.

6. Обязанности педагогических работников

6.1. Участвовать во всех заседаниях МО, в проведении методической работы, работе экзаменационной комиссии.

6.2. Систематически повышать свою педагогическую квалификацию, не реже одного раза в год проводить открытый урок или представлять методический доклад, разработку, участвовать в методической работе ЗМО.

6.3. Принимать участие в мероприятиях, запланированных Школой.

6.4. Проходить обучение на курсах повышения квалификации.

6.5. Посещать уроки коллег.

6.6. Владеть методикой разработки рабочих программ.

Состав методического объединения Бай-Хаанской детской школы искусств Тандинского кожууна:

Председатель: Бадырғы Оюмаа Салчаковна- преподаватель класса сольного академического пения.

Члены: Ооржак Аюжана Болатовна- преподаватель класса чадгана. Мусгуш Чаяна Борисовна- преподаватель класса народного пения. Олсизитов Сергей Константинович- преподаватель класса баян.

Протокол заседания №1.

Председатель – преподаватель класса чадаган Куулар Аюжана Болатовна.

Секретарь – преподаватель класса сольного народного пения Монгуш Чаяна Альбертовна.

Присутствовали:

Преподаватели музыкального отделения

Повестка дня:

1. Итоги образовательной деятельности за I четверть 2025-2026 учебного года.
2. Методическое чтение «Современные формы и методы урок».
3. Анализ проведения открытых уроков в рамках «Недели открытых уроков»
4. Вопросы по документации и учебному плану отделения.

Выступили:

- По первому вопросу выступила зав. отделением, преподаватели отделения, которые представили результаты обучающихся за I четверть:
- По второму вопросу выступила преподаватель класса чадаган Куулар Аюжана Болатовна с методическим чтением.
- По третьему вопросу выступила зав. отделением, которая отметила важность проведения «Недели открытых уроков» для обмена опытом между коллегами, о возможности трансляции своих методических находок.
- По четвертому вопросу выступила заведующая отделением, которая рекомендовала всем преподавателям проверить личные дела учащихся своего класса, заполнить индивидуальные планы, журналы.

Постановили:

- Преподавателям отделения подготовить аналитические справки по образовательной деятельности учащихся, выставить отметки за четверть в общешкольную ведомость.
- Методическое чтение «Современные формы и методы урок».
- Отметить высокий уровень подготовки всех преподавателей отделения к «Неделе открытых уроков».
- Преподавателям отделения проверить личные дела учащихся. Своевременно заполнять индивидуальные планы. Журналы сдать на проверку заместителю директора по УВР.

Председатель: Куулар А.Б.

Члены: Оюн А-К.В.

Бадыргы О.С.

Овсянников С.К.

Монгуш Ч.А.

Очур С. К.

Ооржак А. А.

Куулар
Монгуш

Овсянников

Монгуш
Очур

Ооржак